

Choczewo, dn.....

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres)

Urząd Gminy Choczewo

Wniosek

Proszę o sporządzenie i wydanie .....

(rodzaj dokumentu-zaświadczenia

.....  
Odpisu, wypisu, poświadczenia podpisu, zezwolenia, pozwolenia itp.)  
.....

Wyżej wymieniony dokument będzie wykorzystany przez mnie do.....

.....  
(podać cel)

.....  
(podpis)

**Opłata skarbową wynosi:**

od wydania zaświadczenia o niezaleganiu 21 zł,

od zaświadczeń innych 17 zł,

od sporządzenia odpisu dokumentu, kopii 5 zł.

(podstawa prawna: Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 15 maja 2015r., DZ.U. z 2015 poz. 783)

**Opłatę skarbową** należy dokonać na konto Urzędu Gminy Choczewo w Kaszubskim Banku Spółdzielczym Wejherowo O/Choczewo na nr rachunku **69 8350 0004 2600 0185 2000 0010**