Projekt

z dnia 17 października 2025 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY CHOCZEWO

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia na 2026 rok programu współpracy Gminy Choczewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się na 2026 rok program współpracy Gminy Choczewo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Choczewo

z dnia 20 listopada 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHOCZEWO Z ORGANIZACJMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. USTAWY O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ROKU 2026

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, są ważnym partnerem dla samorządu przy rozwiązywaniu problemów społecznych, przy opracowaniu oraz wdrażaniu rożnych programów i projektów mających na celu rozwój aktywności lokalnej. To one skupiają najaktywniejszych działaczy, osoby wrażliwe
na sprawy obywateli, najlepiej znające dążenia i potrzeby środowiska lokalnego. Podejmują działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną, dlatego też, bardzo ważnym i istotnym jest zapewnienie właściwych warunków funkcjonowania organizacji, wspierania przez samorząd podejmowanych przez te organizacje inicjatyw w celu ich umocnienia. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi więc ważny element polityki lokalnej Gminy Choczewo, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Gminy Choczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu gminy.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

b) programie -należy przez to rozumieć ,,program współpracy Gminy Choczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy i działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 ";

c) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;

d) organizacji/podmiocie programu - należy przez to rozumieć organizację pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Choczewo;

f) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Choczewo;

g) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Choczewo;

h) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Choczewo;

i) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

§ 2. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie i umacnianie partnerstwa przy realizacji zadań publicznych w taki sposób, aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

2. Celami szczególnymi programu są:

a) wpieranie działań na rzecz umacniania istniejących organizacji i pobudzania inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie, działających dla dobra lokalnej społeczności;

b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;

c) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w gminie;

d) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;

e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych;

f) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;

g) promowanie organizacji pozarządowych;

h) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

a) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy; samorząd udziela organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;

b) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

c) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

d) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

e) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

f) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji;

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych Gminy określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w art. 4 ustawy, których realizacja związana będzie z finansowym wsparciem ze środków budżetu Gminy bądź inną niefinansowaną forma wsparcia.

2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w szczególności trybu określonego w art. 19a ustawy.

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami w realizacji zadań publicznych będzie prowadzona poprzez:

1) powierzanie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3) wzajemną wymianę informacji o planowanych kierunkach współdziałania poprzez:

a) prowadzenie na stronie internetowej gminy zakładki poświęconej organizacjom pozarządowym;

b) przekazywanie organizacjom informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach z sfery budżetowej;

2. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

a) współorganizowanie i współfinansowanie imprez, narad, szkoleń, konferencji, seminariów, forów wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;

b) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w programie, a przedstawicielami samorządu i społecznością lokalną;

c) realizację projektów w partnerstwie;

d) oddelegowanie pracowników do współpracy przy realizacji projektów;

e) udostępnienie sprzętu czy lokalu;

f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskania pozabudżetowych środków finansowych oraz współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej;

g) obejmowanie Patronatem Wójta niektórych imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz fundowanie nagród Wójta;

h) udzielenie zgody na wykorzystanie herbu i logo Gminy podczas imprezy oraz w publikacjach organizacji pozarządowych dotyczących przedsięwzięć o charakterze co najmniej gminnym;

i) promocję dobrych praktyk organizacji pozarządowych.

§ 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALZIACJĘ

1. Rada na podstawie corocznie składanych przez organizacje wniosków oraz dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych w 2026 r. należą:

a) wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

b) wspieranie i upowszechnianie działalności kulturalnej, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

d) turystyka i promocja , w tym promowanie lokalnych produktów;

e) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211);

f) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

2. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację priorytetowych zadań publicznych w 2026 r. w kwocie 200 000 zł.

§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 lutego 2026 r. do 30 listopada 2026 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w umowie na realizację zadania publicznego.

3. Konkurs na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2026 rok przez Wójta Gminy Choczewo.

4. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

§ 8. SPOSÓB REALZIACJI PROGRAMU

1. W realizacji programu uczestniczą:

a) Rada, która uchwala program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty, jako organ stanowiący i kontrolny gminy;

b) Wójt, który realizuje bieżącą współpracę z podmiotami programu, jako organ wykonawczy Gminy;

c) organizacje pozarządowe.

2. Wójt realizuje program przy pomocy komórek organizacyjnych urzędu gminy i jednostek organizacyjnych Gminy bieżąco współpracując z organizacjami pozarządowymi.

3. Bieżąca współpraca polega w szczególności na:

a) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert;

b) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez samorząd;

c) kontroli realizacji zadań publicznych;

d) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych;

e) sporządzaniu informacji na temat współpracy samorządu z podmiotami programu.

4. Za koordynację działań objętych programem odpowiada Wójt .

§ 9. TRYB POWOŁYWANIA I ZASAD DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszony konkurs Wójt, w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 6 osób, tj.:

a) jeden lub dwóch przedstawiciel/i Rady Gminy;

b) przedstawiciel organizacji, wybierany przez Wójta Gminy spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie;

c) jeden lub dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej;

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującym zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisja konkursowa pracuje zgodnie zasadami określonymi w ustawie, tj.:

a) posiedzenie komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący komisji;

b) posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu;

c) komisja może obradować bez udziału osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe jeżeli:

- żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji,
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
- wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2 lit. d lub art. 15 ust. 2 f ustawy,

d) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży;

e) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku niepodpisania oświadczenia decyzję o wykluczeniu członka komisji z jej prac podejmuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący komisji;

f) komisja dokonuje oceny kompletności oraz zgodności złożonych ofert z wymogami formalnymi. Następnie przedmiotem prac komisji jest ocena merytoryczna ofert kompletnych pod względem formalnym;

g) po analizie spełnienia wszystkich kryteriów i zsumowania uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert według uzyskanej przez nie punktacji jako załącznik do protokołu, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu;

6. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami, które są zamieszczone w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności pod kątem:

a) merytorycznym (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, nowatorstwo);

b) finansowym (oferowany wkład rzeczowy, oferowany wkład osobowy);

c) organizacyjnym (zasoby kadrowe - doświadczenie i profesjonalizm kadry);

d) oceny dotychczasowej współpracy, m.in. rzetelnego oraz terminowego wykonywania i rozliczania zadań zleconych w ubiegłych latach;

7. Po analizie spełnienia wszystkich kryteriów i zsumowania uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.

8. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Wójtowi.

9. Konkurs rozstrzyga Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. O podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Choczewo na 2026 rok.

§ 11. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem programu obejmują:

a) zebranie informacji co do zakresu, form współpracy oraz propozycji do projektu programu z jednostek gminy i komórek organizacyjnych Gminy prowadzących współpracę z organizacjami;

b) skierowanie projektu do konsultacji społecznych na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Choczewo nr XXXVII/413/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów programów;

c) przyjmowanie pisemnych opinii i uwag o wprowadzenie zmian w programie wraz z podaniem uzasadnienia;

d) wyłożenie do publicznego wglądu projektu programu w sekretariacie Urzędu Gminy Choczewo przy ul. Pierwszych Osadników 17, 84-210 Choczewo, zamieszczenie go na stronie Gminy Choczewo oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;

e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag powstałych w wyniku konsultacji;

f) skierowanie projektu programu pod obrady Rady.

2. Po uchwaleniu przez Radę pogram zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 12. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest pracownik na stanowisku ds. Obsługi Biura Rady Gminy i Wyborów.

2. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności następujące informacje:

a) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje na realizację zadania publicznego;

b) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe;

c) liczba osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;

d) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;

e) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i gminę ze źródeł zewnętrznych.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacja, w okresie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych przyznawanych z budżetu Gminy jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o dofinansowaniu lub finansowaniu zadania przez Gminę Choczewo.